D/Dª. […] (Nombre y apellidos del reclamante)

Dirección […]

Teléfono […]

Entidad bancaria […] **(BBVA, SANTANDER, ING, CAIXABANK, BANKIA, ABANCA, SABADELL, etc.)**

Dirección […]

Att. D/Dª. […] (director de la sucursal bancaria)

En [lugar y fecha]

**Asunto: Reclamación por cargos de comisiones indebidas / de servicios no solicitados** (indicar lo que proceda)

Muy Sr. mío:

Me dirijo a Vd., en relación al asunto de la presente, y después de comunicarlo verbalmente en esta sucursal, que con fecha […] **me han cargado en mi cuenta** (de ahorro / corriente) número […] la cantidad de […] euros.

Cuando pregunté el motivo de dicho cargo, de forma verbal se me indicó que corresponde a […] (tarjeta de crédito, seguro, comisión bancaria, comisión por mantenimiento, etc.).

Dado que dicho servicio no ha sido expresamente solicitado por mí, le ruego que de las órdenes oportunas para que **se anule inmediatamente dicho cargo**, con la valoración adecuada, a fin de que no figure a mi costa el pago de interés alguno.

Por mi parte, procedo en este acto a la devolución de […] (tarjeta de crédito, débito, etc., si se trata de un servicio bancario no contratado).

En lo sucesivo, deben abstenerse de cargarme en mi cuenta servicios que yo no haya solicitado / comisiones indebidas (señalar lo que proceda). De hacerlo, presentaré una reclamación formal a instancias superiores de esta entidad bancaria y, eventualmente, al ***Banco de España***.

A la espera de la oportuna **cancelación del asiento** señalado en mi cuenta, reciba un cordial saludo.

Firmado.

D/Dª. […] (Nombre y apellidos del cliente)